



Wir sind eine **seit 1949** in Pforzheim und im Enzkreis tätige Wohnungsbaugenossenschaft und verwalten derzeit rd. **2.800** Wohneinheiten in eigenem und fremdem Bestand.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n engagierte/n und qualifizierte/n

Sachbearbeiter/in

Buchhaltung u. Betriebskostenabrechnung (M/W/D)

in Teil- oder Vollzeit

Ihr Aufgabengebiet:

- WEG-Buchhaltung (Verbuchen der Kontoauszüge, Sollstellung, Einzug der Wohngelder und Verwaltergebühren, Pflege der Stammdaten, Zahlungslauf, usw.)
- Erstellung von Gesamt- und Einzelabrechnungen WEG
- Erstellen der Betriebskostenabrechnungen für Wohn- und Gewerbeimmobilien

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung und Erfahrung im Rechnungswesen/Buchhaltung
- Buchhalterische und steuerrechtliche Grundkenntnisse
- Kenntnisse im WEG-Recht und in der Heizkostenverordnung und -abrechnung wären von Vorteil
- Sicherer Umgang mit Zahlen sowie gute IT-Kenntnisse
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit, selbständiges Arbeiten und eigenverantwortliches Handeln

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante, zukunftsichere sowie entwicklungsfähige Arbeitsstelle bei einem soliden Unternehmen
- Sehr gute Bezahlung, moderner Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeitmodelle, Homeoffice Regelung und weitere Benefits
- Möglichkeit zur Anmietung einer Wohnung in Arbeitsplatznähe

Bei Interesse an dieser Stelle, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins per E-Mail an unsere Vorstandsassistentin Frau Mutz.



Baugenossenschaft Huchenfeld eG
Huchenfelder Hauptstr. 105
75181 Pforzheim
Telefon 07231 97927 0
www.baugenossenschaft-huchenfeld.de
mutz@baugenossenschaft-huchenfeld.de